

Evenementenvergunning

Met dit formulier vraagt u een evenementenvergunning aan.

Bij dit formulier zijn een aantal bijlagen verplicht. Heeft u uw evenement aangemeld voor de evenementenkalender dan ontvangt u een brief met daarin de verplichte bijlagen voor uw evenement. U kunt de bijlagen direct toevoegen op het tabblad 'bijlagen' of later aan uw zaak toevoegen.

Er zijn voorbeelden van tekeningen en bijlagen > (link opent in nieuw venster).


Het invullen van dit formulier duurt ongeveer 40 minuten. Onderaan de pagina kunt u het formulier tussendoor opslaan om op een later tijdstip af te ronden.

1. Gegevens evenement

Naam evenement *	Sompop
In welk jaar vindt het evenement plaats? *	2023
Soort evenement	Muziekevenement
Omschrijving evenement *	1 daags Muziek festival
Heeft u dit evenement eerder georganiseerd op Texel? *	Ja

Contactpersoon

Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

Naam contactpersoon tijdens evenement *	Robert Jan Graaf
Mobiel telefoonnummer tijdens evenement *	

2. Publiek en deelnemers

Aantal medewerkers *	75
Maximaal aantal deelnemers *	2000
Maximaal aantal bezoekers *	2000
Geschat aantal personen gelijktijdig aanwezig *	1750

3. Data en tijden evenement

Is het evenement op 1 dag? *	Ja
Datum evenement *	01-07-2023
Begintijd evenement *	12:00
Eindtijd evenement *	24:00
Startdatum opbouw *	23-06-2023
Einddatum afbouw *	05-07-2023

4. Adres en soort locatie

Geef de postcode op van de locatie of kies de dichtstbijzijnde postcode (de postcode is nodig voor de hulpdiensten).

(Dichtstbijzijnde) straat en huisnummer locatie evenement *	Langwaal 9
(Dichtstbijzijnde) postcode evenement *	1793AJ
(Dichtstbijzijnde) woonplaats evenement *	De Waal

Soort locatie

Is er een evenemententerrein? *	Ja
---------------------------------	----

U moet een tekening op schaal indienen, met de aanrijroute en opstelplaats van de hulpverlening. Bij grote evenementen (in de openlucht) zorgt u ook voor een opvanglocatie voor het publiek bij calamiteiten. Op de volgende pagina kunt u deze bijlage toevoegen. Bekijk voorbeelden van inrichtingstekeningen van een evenemententerrein.

Vindt het evenement in een gebouw plaats? *

Nee

Vindt het evenement plaats in een tent? *

Ja

Vindt het evenement plaats op een parkeerterrein? *

Nee

Vindt het evenement plaats op de openbare weg? *

Nee

Vindt het evenement op een groenstrook of een weiland plaats? *

Ja

Vindt het evenement plaats in bos of in duinen? *

Nee

Vindt het evenement plaats op het strand? *

Nee

Vindt het evenement plaats in zee? *

Nee

Vindt het evenement plaats op een sportcomplex? *

Nee

5. Gebruik tenten

Voor podia, tribunes en tenten & overkappingen groter dan 50 m² is een goedgekeurde constructieberekening nodig met tekeningen, ballastplan/ankerplan en beheersmaatregelen, afgestemd op de locatie. Voor tenten en overkappingen waarin meer dan 150 personen gelijktijdig kunnen verblijven is een inrichtingstekening vereist.

Wilt u een of meerdere tenten plaatsen? *

Ja

Hoeveel tenten worden er geplaatst? *

2

Is de tent groter dan 50 m² of zijn er meer dan 150 personen tegelijkertijd aanwezig? *

ja

Zijn er meer dan 150 mensen tegelijkertijd aanwezig in de tent of is deze groter dan 50 m²? Dan moet u de volgende bijlagen toevoegen:

- inrichtingstekening op schaal 1:100. Bekijk de voorbeelden
- goedgekeurd tentboek, op te vragen bij de leverancier van uw tent.
- constructieberekening

Wordt de tent verankerd met pennen? ja

6. Tijdelijke bouwsels

Gaat u een podium plaatsen? * ja

Gaat u een overkapping plaatsen? * nee

Gaat u een tribune plaatsen? * nee

Gaat u een container plaatsen? * ja

Gaat u een marktkraam plaatsen? * nee

Gaat u een snackwagen plaatsen? * ja

Gaat u een mobiele tap plaatsen? * ja

Gaat u een aggregaat plaatsen of een andere tijdelijke stroomtoevoer? * ja

Gaat u een tijdelijke waterleiding plaatsen? * ja

Gaat u kermisattracties of speeltoestellen plaatsen? Nee

7. Brandveiligheid

Maakt u gebruik van brandbare gassen/brandbevorderende stoffen voor bijvoorbeeld koken, bakken, braden, verwarmen of stoken? Teken ze in op uw plattegrond. Er zijn voorbeeldplattegronden > (link opent in nieuw venster) die u kunt gebruiken. Op de website van de Veiligheidsregio > (link opent in nieuw venster) kunt u lezen welke maatregelen u moet nemen om brandgevaarlijke situaties te voorkomen.


Maakt u gebruik van barbecue op houtskool of briketten? * nee

Maakt u gebruik van gasflessen? * ja

Maakt u gebruik van frituur? *	ja
Maakt u gebruik van terrasverwarming? *	nee
Maakt u gebruik van brandbare materialen? *	nee
Zijn er gediplomeerde brandwachten? *	nee

8. EHBO, medische verzorging en toezicht

Zorg voor voldoende gediplomeerde EHBO-ers met kennis van reanimatie en AED. De richtlijn is 1 per 1.000 aanwezigen, met een minimum van 2 EHBO'ers.

Aantal EHBO-ers *	2
Waarvan EHBD-ers (kennis drugsgebruik) *	2
Is er een AED aanwezig? *	ja
Verdere medische voorzieningen	Standaard uitrusting rode kruis
Naam contactpersoon EHBO *	Liesbeth Breman
Mobiel nummer contactpersoon EHBO *	

Een vaste EHBO-post is een ruimte met brancard, elektriciteit en stromend water.

Is er een vaste EHBO-post? *	ja
Is er een mobiele EHBO-post? *	ja
Is er een ambulance standby? *	nee
Aantal BHV-ers *	2

9. Sanitaire voorzieningen

Zorg voor voldoende toiletvoorzieningen. De richtlijn is één op elke 150 aanwezigen, met een minimum van twee: 1 dames- en 1 herentoilet. De helft van de herentoiletten mag urinoir zijn. Bij evenementen met veel alcohol is de richtlijn 1 op elke 75 aanwezigen. Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan. Let ook op het voorkomen van legionella. Uw tijdelijke (drink)watervoorziening moet voldoen aan NEN norm 106.

Aantal bestaande toiletten (dames en heren) *	0
Aantal toiletten in toiletwagens *	36
Aantal ecoceetjes *	1
Aantal plaszuilen *	6
Totaal aantal toiletten (dames en heren) *	50

10. Beveiliging


Zijn er gecertificeerde beveiligers? * Ja

De richtlijn is 1 beveiligers per 250 aanwezigen, met een minimum van 2.

Naam beveiligingsbedrijf * Rinus Security

Vergunningnummer min. van justitie ND7092

Naam veiligheidscoördinator bij evenement * Anneke Koorn

Mobiel nummer veiligheidscoördinator * 

Aantal beveiligers (in bezit van E.S.O./grijze pas) * 7

Begintijd aanwezigheid beveiliging * 12:00

Eindtijd aanwezigheid beveiliging * 2:00

Zijn er beveiligingscamera's? * nee

Aantal eigen toezichhouders * 8

11. Versterkt geluid en muziek

Voorkom gehoorschade bij uw bezoekers. Het maximale geluidsniveau voor buitenlocaties mag niet hoger zijn dan 103 db(A) en is gemeten op 2 meter van de geluidsboxen. Voor binnenlocaties gelden lagere waarden.

Wordt er gebruik gemaakt van versterkt geluid? *	Ja
Is er een installatie voor omroepen en presenteren? *	ja
Is er een installatie voor muziek? *	ja
Is het geluid in een tent of in de openlucht? *	ja
Indien live muziek: naam/namen artiest(en)	Zie line up Sompop2023 in draaiboek calamiteiten Sompop 2023.
Verwacht geluidsniveau dB(A) *	Maximaal 103 dB(A)

12. Alcohol en drugs

Voor de verkoop van alcohol heeft u een vergunning > (link opent in nieuw venster) nodig. Zorg ervoor dat u geen alcohol verstrekt aan minderjarigen (jonger dan 18). Houd samen met eventuele cateraar en standhouders toezicht op het gebruik van alcohol. Doe dit 8 weken voor het evenement.

Wordt er alcohol verstrekt of verkocht? *	Ja
Verkooptijden alcohol *	12:00 tot 00:30
Hoe controleert u dat jongeren onder de 18 geen alcohol gebruiken? *	Bandjes systeem, legitimatie en actieve controle door beveiligers (zie ook draaiboek calamiteiten Sompop 2023).
Wie controleren op het evenemententerrein op alcoholgebruik en overlast? *	Beveiligers en toezichthouders.
Heeft u maatregelen opgenomen in huisregels over alcoholgebruik en overlast? *	Ja
Hoe worden de huisregels bekendgemaakt? *	Op de website en op borden op het evenemententerrein.
Hoe voorkomt u drugsgebruik en drugsbezit? *	Actieve controle door beveiligers (zie ook draaiboek calamiteiten Sompop 2023).
Is de verkoop van alcoholhoudende drank uitsluitend in een horecabedrijf?	Nee

Is er een cateraar voor de verkoop/verstrekking van alcohol? * Ja

Naam cateraar alcohol * Texel Catering

13. Eet- en drinkwaren, alcoholvrij

Gaat u eten of drinken verstrekken en/of verkopen? * Ja


De Voedsel- en waren autoriteit voert controles uit bij evenementen. Er is controle op het navolgen van de regels van de warenwet. Let er dus op dat u daar aan voldoet.

Worden er eet- of drinkwaren ter plekke bereid? * Ja

In eigen beheer of catering? * Catering

Naam bedrijf catering * Texel Catering

Naam contactpersoon catering * Rob Vos

Mobiel nummer contactpersoon catering * 

14. Verkeer, parkeren en openbaar vervoer

Uw evenement kan veel invloed hebben op het verkeer. Maak een mobiliteitsplan -en/of vervoersplan en voeg deze als bijlage toe op de volgende pagina. In het voorbeeld > (link opent in nieuw venster) leest u welke onderdelen dit plan bevat.

Is het evenement een wedstrijd op de weg? * Nee

Worden er straten of wegen afgesloten? * Nee

Zijn er andere verkeersmaatregelen gewenst? * Ja

Welke verkeersmaatregelen zijn gewenst? * Parkeer verbod langs de Sommeltjesweg/Waalderweg ter hoogte van het festival terrein.

Zijn er verkeersregelaars nodig bij het
evenement * Ja

Hoeveel verkeersregelaars zijn er? 2

Zijn er extra parkeerplaatsen nodig? * Ja

Richtlijn: Bij 1000 bezoekers gaan we uit van 170 parkeerplaatsen

Waar zijn de extra parkeerplaatsen
nodig? * Bij Texelsevent Laagwaalderweg 43 Bij de familie van der Haas Oosterenderweg 6 Bij loonbedrijf Smit Laagwaalderweg 40

Hoeveel extra parkeerplaatsen zijn
nodig? * 100

Is het evenement bereikbaar met
openbaar vervoer? * Nee

15. Kamperen en overnachten op het evenemententerrein

In principe is het niet toegestaan om bij een evenement te kamperen buiten reguliere kampeerterreinen. In uitzonderlijke gevallen kan er een ontheffing worden afgegeven.

Is er sprake van een tijdelijke
kampeergelegenheid? Nee

16. Reclame- en verwijzingsborden

Wilt u reclameborden of spandoeken
plaatsen? * Nee

17. Hekken en barriers

Zorg ervoor dat er hekken zijn om:

- een aparte aanrijdroute voor de hulpverlening te garanderen (los van de vluchtroute van het publiek)
- het evenemententerrein af te bakenen

Organiseert u een muziekevenement? Zorg dan dat voor dat u barriers plaatst op 2 meter afstand van de boxen.

Gaat u hekken of barriers plaatsen? * Ja

18. Coördinatie en communicatie

Bij problemen tijdens uw evenement is het belangrijk dat vooraf is besloten hoe de communicatie tussen u, uw medewerkers, beveiliging en hulpdiensten moet verlopen. Dit legt u vast in een calamiteitenplan. Bekijk welke informatie er in een [calamiteitenplan](#) > (link opent in nieuw venster) staat.

Wie heeft de coördinatie tijdens calamiteiten? *

Robert Jan Graaf

Mobiel telefoonnummer bij calamiteiten (voor hulpdiensten) *

[REDACTED]

Hoe wordt er onderling gecommuniceerd (bijv. via telefoon, portofoon)? *

Portofoon, Whatsapp, voor meer info zie draaiboek calamiteiten Sompop 2023.

19. Uitwerking ongevalsscenario's

Beschrijf de maatregelen die u neemt om ongevallen te voorkomen. Wilt u liever een bijlage toevoegen, dan kan dat ook op de volgende pagina. Verwijs dan in onderstaande velden naar de bijlage.

Maatregelen bij een massale vechtpartij *

zie draaiboek calamiteiten Sompop 2023

Maatregelen bij paniek in de menigte *

zie draaiboek calamiteiten Sompop 2023

Maatregelen bij extreme weersomstandigheden *

zie draaiboek calamiteiten Sompop 2023

Maatregelen bij uitvallen openbaar vervoer *

zie draaiboek calamiteiten Sompop 2023

Maatregelen bij explosie/brand *

zie draaiboek calamiteiten Sompop 2023

Maatregelen bij een ander ongevalsscenario

zie draaiboek calamiteiten Sompop 2023

20. Opmerkingen

Alles ingevuld?

Klik op de knop "Verder naar Bijlage(n)" om verder te gaan.

Kunt u niet door naar de volgende pagina niet? Dan is iets niet ingevuld of niet correct ingevuld. Scroll dan door het formulier om de foutmelding te zien en ontbrekende gegevens aan te vullen.

Gestart op verzoek van bedrijf/instelling

Naam bedrijf of instelling *	Stichting Sompop
Postcode correspondentieadres *	[REDACTED]
Correspondentieadres *	[REDACTED]
Plaats *	Den Burg

Contactpersoon

Voorletters *	RJ
Achternaam *	Graaf
Geslacht *	man
Telefoonnummer *	[REDACTED]
E-mailadres *	[REDACTED]

Formulier succesvol verstuurd

Wij hebben uw formulier ontvangen en geregistreerd. U kunt het formulier nu afsluiten.



